

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
HQMI / WISE MEETINGS — VERSIÓN 4
High Quality Marketing Intelligence S.A.S. — HQMI
Wise Meetings
Versión: 4.0
Fecha de entrada en vigencia: octubre de 2024
Última actualización: julio de 2025
Uso previsto: publicación web en los sitios de HQMI y Wise Meetings
1. Nuestra posición frente a la privacidad
En High Quality Marketing Intelligence S.A.S. — HQMI y Wise Meetings entendemos la protección de datos personales como un componente esencial de la confianza, la ética empresarial, la continuidad operativa y la calidad de nuestros servicios.
Desarrollamos actividades de inteligencia de mercados, relacionamiento B2B, generación de demanda, validación de información empresarial, convocatoria a eventos, agendamiento de reuniones, calificación de oportunidades comerciales, analítica, automatización y soporte operativo para clientes corporativos.
Por la naturaleza de estos servicios, podemos tratar datos personales en distintos escenarios: unas veces como responsables del Tratamiento , cuando definimos directamente las finalidades y medios del uso de la información; y otras veces como Encargados del Tratamiento y lo que define la actividad en su integridad que es ser operadores instrumentales , dado que actuamos por cuenta, instrucción y representación de un cliente corporativo.
Esta Política explica cómo accionamos sobre los datos, pudiendo ser en diferentes variables y no específicamente recolectando, usando, si siempre protegiendo, nunca conservando, transmitimos, transferimos, a el responsable, para quien actualizamos, suprimimos o eliminamos datos personales, y cómo los titulares pueden ejercer sus derechos.
----- -----
2. Marco legal aplicable
Esta Política se adopta conforme al régimen colombiano de protección de datos personales, incluyendo principalmente:
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de Colombia, artículo 15.
<ul style="list-style-type: none"> • Ley Estatutaria 1581 de 2012.
<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 1074 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.
<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 090 de 2018, cuando resulte aplicable en materia de Registro Nacional de Bases de Datos.
<ul style="list-style-type: none"> • Ley 2300 de 2023, cuando resulte aplicable respecto de contactos comerciales, publicitarios o de relacionamiento con consumidores.
<ul style="list-style-type: none"> • Instrucciones, circulares, guías y decisiones de la Superintendencia de Industria y Comercio.
Cuando HQMI o Wise Meetings ejecuten actividades en otros países, o respecto de titulares, clientes, campañas, proveedores o fuentes ubicadas

Documento preparado para publicación web. Este es un documento desarrollado para socializar las políticas de privacidad y políticas de manejo de datos. No es de uso público para ser copiado, editado, transferido, extraído para fines de ediciones de otras compañías o particulares. Aplican términos de ley.

<p>fuera de Colombia, esta Política funcionará como estándar mínimo. En esos casos podrán aplicarse requisitos adicionales de la ley local correspondiente siempre y cuando no se considere como redundante el plan de servicio suscrito con el cliente.</p>
<p>2.1. Transferencias y transmisiones nacionales e internacionales</p>
<p>HQMI y Wise Meetings podrán realizar transmisiones o transferencias nacionales o internacionales de datos personales cuando sea necesario para cumplir finalidades contractuales, legales, tecnológicas, operativas, administrativas o comerciales.</p>
<p>Esto puede incluir el uso de servicios de nube, CRM, herramientas de comunicación, plataformas de analítica, sistemas de automatización, transcripción, almacenamiento temporal, ciberseguridad, gestión documental, correo electrónico, inteligencia artificial o proveedores tecnológicos ubicados dentro o fuera de Colombia.</p>
<p>Cuando HQMI / Wise Meetings requiera apoyo de proveedores tecnológicos o plataformas para ejecutar actividades instrumentales por cuenta de un cliente, dichos terceros deberán estar sujetos a obligaciones razonables de confidencialidad, seguridad, uso limitado, restricción de acceso, eliminación, devolución o no reutilización de la información, según corresponda.</p>
<p>El uso de estos proveedores será auxiliar, necesario para la operación contratada y no modificará la finalidad definida por el cliente, ni convertirá a HQMI / Wise Meetings en propietario, beneficiario autónomo o explotador independiente de las bases o datos tratados.</p>
<p>Cuando un cliente entregue datos a HQMI o Wise Meetings para la ejecución de un proyecto, se entenderá que autoriza las transmisiones necesarias para la prestación del servicio, salvo instrucción escrita en contrario.</p>
<p>----- -----</p>
<p>2.2. Operación multilatina y aplicación de normas locales</p>
<p>HQMI y Wise Meetings podrán ejecutar actividades de inteligencia de mercados, contacto B2B, generación de demanda, convocatoria, analítica, automatización, agendamiento de reuniones y servicios conexos en distintos países de América Latina, Estados Unidos u otras jurisdicciones, directamente o mediante clientes, aliados, proveedores tecnológicos, plataformas, herramientas operativas o terceros autorizados, según el alcance del proyecto contratado. En esos casos, esta Política funcionará como marco regional mínimo de cumplimiento.</p>
<p>Cuando la normativa del país del titular, cliente, campaña, fuente de información, destino de transferencia o ubicación del proveedor tecnológico imponga requisitos adicionales o más estrictos, HQMI y Wise Meetings podrán aplicar dichos requisitos en la medida en que resulten exigibles al proyecto, contrato, canal, titular o tratamiento correspondiente.</p>
<p>HQMI y Wise Meetings podrán adoptar anexos locales, addenda contractuales, acuerdos de tratamiento de datos, instrucciones específicas por cliente, restricciones de canal, listas de exclusión, reglas de retención, protocolos de supresión y medidas de seguridad complementarias para cumplir la normativa aplicable en cada jurisdicción.</p>
<p>Cuando HQMI o Wise Meetings actúen por cuenta de un cliente ubicado en otro país o respecto de titulares ubicados fuera de Colombia, el cliente declara y garantiza que cuenta con la autorización, legitimación, base jurídica o habilitación necesaria conforme a la ley local aplicable, y mantendrá indemne a HQMI y Wise Meetings frente a reclamaciones derivadas de la falta de</p>

cumplimiento de obligaciones que correspondan al cliente en su calidad de responsable del Tratamiento.
Para especificaciones por país ver Anexo - Regional de Cumplimiento Multilatina-

3. A quién aplica esta Política
Esta Política aplica a los datos personales de:
<ul style="list-style-type: none"> • Clientes actuales, anteriores y potenciales.
<ul style="list-style-type: none"> • Prospectos comerciales B2B.
<ul style="list-style-type: none"> • Contactos corporativos de empresas objetivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Representantes legales, directores, gerentes, líderes de área, profesionales y contactos empresariales.
<ul style="list-style-type: none"> • Asistentes, invitados o participantes en eventos, webinars, reuniones, demostraciones, convocatorias o actividades comerciales.
<ul style="list-style-type: none"> • Proveedores, aliados, contratistas y consultores.
<ul style="list-style-type: none"> • Colaboradores, empleados, ex empleados y candidatos en procesos de selección.
<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios de sitios web, formularios, landing pages, canales digitales, aplicaciones, herramientas tecnológicas o sistemas administrados por HQMI o Wise Meetings.
<ul style="list-style-type: none"> • Terceros que interactúen con nuestras actividades comerciales, operativas, tecnológicas o administrativas.

4. Datos personales que podemos tratar
Según la relación, finalidad y contexto, podemos tratar datos como:
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre y apellidos.
<ul style="list-style-type: none"> • Cargo, rol, área, nivel jerárquico o función empresarial.
<ul style="list-style-type: none"> • Empresa, industria, país, ciudad y datos corporativos.
<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono corporativo o de contacto profesional.
<ul style="list-style-type: none"> • Perfil profesional público o información disponible en fuentes abiertas.
<ul style="list-style-type: none"> • Información de participación en reuniones, eventos, convocatorias o campañas.
<ul style="list-style-type: none"> • Intereses comerciales, necesidades empresariales, señales de intención o criterios de calificación B2B.
<ul style="list-style-type: none"> • Datos de interacción: fecha, hora, canal, resultado de contacto, asistencia, aceptación, rechazo o seguimiento.
<ul style="list-style-type: none"> • Información contractual, administrativa, financiera, contable, tributaria o legal, cuando aplique.

<ul style="list-style-type: none"> • Datos laborales o de selección, cuando exista relación con colaboradores, contratistas o candidatos.
<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia mínima operacional o soportes de interacción, cuando sean necesarios para control operativo, trazabilidad, calidad, cumplimiento contractual o atención de solicitudes.
<p>HQMI y Wise Meetings no tienen como finalidad ordinaria tratar datos sensibles ni datos de niños, niñas y adolescentes en sus servicios B2B. Si excepcionalmente se requiere tratar esta clase de datos, se hará conforme a la ley, con medidas reforzadas y respetando el carácter facultativo de su autorización cuando corresponda.</p>
<p>-----</p> <p>-----</p>
<p>5. Roles de HQMI y Wise Meetings</p>
<p><i>5.1 Naturaleza instrumental, operativa y temporal de la intervención de HQMI / Wise Meetings</i></p>
<p>.3 Naturaleza instrumental, operativa y temporal de la intervención de HQMI / Wise Meetings</p>
<p>Cuando HQMI o Wise Meetings ejecuten actividades por cuenta de un cliente corporativo, su intervención tendrá naturaleza instrumental, operativa, tecnológica, analítica y temporal.</p>
<p>HQMI y Wise Meetings actúan como vehículos operativos especializados del cliente para realizar contacto, validación, consulta, estructuración, enriquecimiento, análisis, clasificación, convocatoria, agendamiento, documentación mínima, seguimiento y generación de entregables asociados al proyecto contratado.</p>
<p>Para ejecutar estas actividades, HQMI y Wise Meetings podrán utilizar sistemas internos, backends de análisis, herramientas tecnológicas, CRM, tableros, automatizaciones, modelos analíticos, motores de clasificación, agentes de inteligencia artificial o proveedores tecnológicos autorizados. El uso de estos medios tendrá carácter auxiliar e instrumental, y estará limitado a validar pertinencia, actualizar información, segmentar mercados, priorizar contactos, identificar señales empresariales, soportar reportes o ejecutar el servicio contratado.</p>
<p>En estos eventos, el cliente conserva la calidad de Responsable del Tratamiento cuando define la finalidad principal, determina el alcance de la campaña, aprueba los criterios de contacto, entrega o autoriza el uso de bases de datos y garantiza la legalidad de origen de la información.</p>
<p>HQMI y Wise Meetings no se apropian de las bases, no deciden finalidades autónomas sobre los datos entregados por el cliente, no reutilizan información para terceros, no venden, ceden ni explotan los datos como activo independiente, y limitan su intervención al tratamiento estrictamente necesario para ejecutar el servicio.</p>
<p>El uso de herramientas tecnológicas, backends de análisis, enriquecimiento, scoring, automatización o inteligencia artificial no modifica la finalidad principal definida por el cliente, no transfiere a HQMI / Wise Meetings la titularidad, control o responsabilidad de origen sobre la base, ni convierte la información tratada en un activo propio de HQMI / Wise Meetings.</p>
<p>Esta intervención instrumental podrá implicar actividades materiales, tecnológicas o analíticas de tratamiento de datos por cuenta del cliente, sin que ello modifique la titularidad, control, finalidad principal ni responsabilidad de origen que correspondan al cliente como responsable del Tratamiento.</p>
<p>En estos casos:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • El cliente define la finalidad principal.
<ul style="list-style-type: none"> • El cliente declara el uso que hará es en marco corporativo sin ampliar la autorización, legitimación o base jurídica suficiente para el tratamiento.
<ul style="list-style-type: none"> • HQMI o Wise Meetings actúan bajo instrucciones del cliente.
<ul style="list-style-type: none"> • HQMI o Wise Meetings no se apropian de las bases de datos del cliente.
<ul style="list-style-type: none"> • HQMI o Wise Meetings no usan la información del cliente para finalidades propias no autorizadas.
<ul style="list-style-type: none"> • HQMI o Wise Meetings no venden, ceden ni reutilizan bases de clientes para terceros.
<ul style="list-style-type: none"> • HQMI o Wise Meetings pueden comunicarse “en representación de”, “por cuenta de”, “por instrucción de” o “en nombre de” el cliente, según el alcance del proyecto y el guion aprobado para la emisión de ABM, lead nurturing, SQL, MQL o inside sales intelligence. Reportes, briefs, tableros o entregables de campaña.
<p>La naturaleza del manejo de datos pasa a ser como Responsables cuando definimos directamente las finalidades y medios del tratamiento, por ejemplo, en:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de clientes, prospectos propios, proveedores y aliados.
<ul style="list-style-type: none"> • Actividades comerciales propias.
<ul style="list-style-type: none"> • Administración de sitios web, formularios, bases propias y comunicaciones institucionales.
<ul style="list-style-type: none"> • Procesos de selección, contratación y gestión humana.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión administrativa, financiera, contable, tributaria, contractual y legal.
<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad física, lógica, informática y corporativa.
<ul style="list-style-type: none"> • Atención de solicitudes, consultas o reclamos de titulares de los grupos antes mencionados .
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de obligaciones legales o regulatorias.
<ul style="list-style-type: none"> • Automatización, analítica o soporte con herramientas tecnológicas.
<p>En estos casos:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • El cliente define la finalidad principal.
<ul style="list-style-type: none"> • El cliente declara contar con autorización, legitimación o base jurídica suficiente para el tratamiento.
<ul style="list-style-type: none"> • HQMI o Wise Meetings actúan bajo instrucciones del cliente.
<ul style="list-style-type: none"> • HQMI o Wise Meetings no se apropian de las bases de datos del cliente.
<ul style="list-style-type: none"> • HQMI o Wise Meetings no usan la información del cliente para finalidades propias no autorizadas.
<ul style="list-style-type: none"> • HQMI o Wise Meetings no venden, ceden ni reutilizan bases de clientes para terceros.
<ul style="list-style-type: none"> • HQMI o Wise Meetings pueden comunicarse “en representación de”, “por cuenta de”, “por instrucción de” o “en nombre de” el cliente, según el alcance del proyecto y el guion aprobado.
<p>6. Finalidades del tratamiento</p>
<p>Siempre y de manera única el core de negocio de HQMI o Wise Meetings cuando ejecutan acciones de recolección, consulta, validación, actualización o estructuración de información son provenientes de fuentes abiertas, públicas,</p>

<p>corporativas, profesionales, directorios empresariales, sitios web, registros públicos, eventos, plataformas autorizadas o bases licenciada con la única finalidad legítima de hacer inteligencia de mercados, análisis empresarial, relacionamiento B2B, segmentación, validación de roles, actualización de información, relacionamiento corporativo, generación de demanda, agendamiento o desarrollo de oportunidades comerciales, etc en el ecosistema B2B. Cuando la información recolectada, validada o estructurada permita identificar a una persona natural, HQMI y Wise Meetings la tratarán conforme a la normativa de protección de datos personales aplicable más sin embargo las iniciativas siempre se encaminan a que se trate de información estrictamente corporativa, empresarial, pública o asociada a personas jurídicas, y por tanto se tratará conforme a su naturaleza, finalidad, fuente y nivel de sensibilidad.</p>
<p>HQMI y Wise Meetings no realizarán recolección automatizada mediante accesos no autorizados, evasión de medidas técnicas, suplantación, engaño, extracción de información confidencial, vulneración de términos de uso aplicables, ni tratamiento de datos sensibles o de menores como parte de sus actividades ordinarias de inteligencia comercial B2B.</p>
<p>6.1 Finalidades operativas y contractuales</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar contratos, órdenes de servicio, campañas, proyectos o actividades contratadas.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar clientes, proveedores, aliados, contratistas y terceros.
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir obligaciones administrativas, contables, tributarias, financieras, regulatorias o legales.
<ul style="list-style-type: none"> • Atender solicitudes, consultas, reclamos o requerimientos.
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de evidencia mínima de ejecución, contacto, asistencia, interacción o resultado operativo.
<p>6.2 Finalidades de calidad, seguridad y trazabilidad</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar la calidad de las interacciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Verificar cumplimiento de guiones (en caso de que se usen), instrucciones o estándares del cliente.
<ul style="list-style-type: none"> • Validar asistencia, aceptación, rechazo, interés o resultado de la programación de una interacción.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar seguridad física, lógica, tecnológica y documental.
<ul style="list-style-type: none"> • Prevenir fraude, accesos no autorizados, uso indebido de información o riesgos reputacionales.
<ul style="list-style-type: none"> • Administrar incidentes, auditorías, controversias o necesidades probatorias.
<p>6.3 Finalidades de talento humano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar procesos de selección.
<ul style="list-style-type: none"> • Administrar relaciones laborales, contractuales o de prestación de servicios.
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir obligaciones laborales, de seguridad social, fiscales y administrativas.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar formación, bienestar, desempeño, seguridad y cumplimiento interno.
<p>-----</p> <p>-----</p>

<p>7. Datos B2B, fuentes abiertas y datos corporativos</p>
<p>HQMI y Wise Meetings podrán tratar datos personales de naturaleza pública, profesional, corporativa o empresarial obtenidos de fuentes abiertas, registros públicos, sitios web corporativos, redes profesionales, directorios empresariales, cámaras de comercio, eventos, bases licenciadas, proveedores autorizados, formularios, interacciones comerciales o información suministrada por clientes.</p>
<p>Este tratamiento tendrá finalidades legítimas de inteligencia de mercados, análisis empresarial, contacto B2B, actualización de información, segmentación, validación de roles, identificación de áreas, relacionamiento corporativo, agendamiento, generación de demanda y desarrollo de oportunidades comerciales.</p>
<p>No desarrollamos campañas de espionaje industrial, suplantación, engaño, inducción al error, acceso no autorizado a sistemas, extracción ilegítima de datos ni uso de información confidencial de terceros sin autorización.</p>
<p>8. Autorización del titular y conductas inequívocas</p>
<p>Cuando la ley exija autorización, esta podrá obtenerse por medios físicos, electrónicos, digitales, telefónicos, formularios, mensajes de datos, sitios web, aceptación de términos, confirmación verbal, doble clic, registro a eventos, aceptación de invitaciones, asistencia a reuniones físicas o virtuales, confirmación de agenda o cualquier otro medio que permita su consulta posterior.</p>
<p>La autorización podrá manifestarse por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del titular, siempre que dichas conductas permitan concluir razonablemente que otorgó autorización para el tratamiento informado.</p>
<p>En caso de que se dé la opción al titular de optar, para su comodidad, por la inactividad o la no necesidad de enviar respuesta advirtiéndole que esta opción tiene este alcance, podrá entonces entenderse por sí sola como autorización.</p>
<p>Para eventos, webinars, sesiones comerciales, demostraciones, mesas de trabajo, reuniones 1:1, convocatorias presenciales o virtuales, ruedas de negocio o actividades equivalentes, se entenderá que puede existir una conducta inequívoca de autorización cuando:</p>
<p>1. El titular haya recibido previamente una invitación, convocatoria, agenda, formulario, landing page, mensaje, correo, enlace de registro, confirmación de asistencia o aviso equivalente que informe la finalidad del tratamiento.</p>
<p>2. El titular realice una acción positiva verificable, como registrarse, aceptar la invitación, confirmar asistencia, ingresar a la reunión virtual, escanear un código de ingreso, firmar una planilla, aceptar una invitación de calendario, responder afirmativamente o declinando el evento en particular, pero sin de suscripción, asistir físicamente al evento o permanecer en la sesión después de haber sido informado.</p>
<p>3. La conducta permita concluir razonablemente que el titular comprendió el contexto de la actividad y aceptó el tratamiento de sus datos para gestionar la reunión, evento, convocatoria, seguimiento, entrega de información, generación de evidencia mínima, control de asistencia, trazabilidad operativa y coordinación de pasos posteriores relacionados con la finalidad informada.</p>
<p>Esta aceptación no habilita tratamientos ilimitados, finalidades nuevas, uso de datos sensibles, cesión indiscriminada, contacto comercial indefinido ni conservación indefinida de información. Su alcance estará limitado a la</p>

finalidad informada y al contexto de la reunión, evento o interacción anunciada.
9. Evidencia operativa, registros de interacción y uso excepcionales de otras modalidades
HQMI y Wise Meetings aplican un principio de minimización, necesidad y no apropiación de información .
Por ello, la trazabilidad ordinaria de sus actividades no programa ni gestiona la conservación de actividades digitales, grabaciones completas, ni fraccionadas que requieran edición para completar un end to end, sino en la generación de evidencia mínima operacional , suficiente, proporcional y pertinente para documentar la gestión realizada.
La evidencia mínima operacional podrá incluir, según corresponda:
<ul style="list-style-type: none"> • Fecha y hora de la última o primera interacción (suele darse que sen varias antes de finalizar un proceso)
<ul style="list-style-type: none"> • Canal utilizado.
<ul style="list-style-type: none"> • Empresa asociada.
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre, cargo o rol profesional del contacto, cuando aplique.
<ul style="list-style-type: none"> • Cliente por cuenta de quien se realizó la gestión.
<ul style="list-style-type: none"> • Campaña, evento, reunión o proyecto asociado.
<ul style="list-style-type: none"> • Resultado de la interacción.
<ul style="list-style-type: none"> • Estado de aceptación, rechazo, asistencia, interés, no contacto o seguimiento.
<ul style="list-style-type: none"> • Observaciones operativas no sensibles.
<ul style="list-style-type: none"> • Identificador interno de trazabilidad.
<ul style="list-style-type: none"> • Registro de envío, invitación, confirmación, asistencia o aceptación por conducta inequívoca.
Esta evidencia tiene como finalidad permitir control operativo, trazabilidad contractual, validación de ejecución, seguimiento de reuniones, elaboración de reportes, atención de solicitudes y soporte razonable de la gestión realizada, sin conservar información excesiva ni archivos completos cuando no sean necesarios.
HQMI y Wise Meetings no tienen como política general grabar, almacenar o conservar llamadas, reuniones, eventos o interacciones como mecanismo ordinario de prueba.
La grabación no constituye el soporte estándar de la operación ni una obligación general asumida frente a clientes, titulares o terceros.
La ausencia de grabación no implica falta de gestión, falta de autorización, falta de trazabilidad ni incumplimiento del servicio, siempre que exista evidencia mínima operacional, registros de sistema, confirmaciones, reportes, bitácoras, trazabilidad de agenda, aceptación de invitación, asistencia, conducta inequívoca u otros medios razonables de verificación.
9.1 Uso excepcional
De manera excepcional, algunas llamadas, reuniones, eventos o interacciones podrán ser grabadas, transcritas o registradas cuando resulte estrictamente necesario para una finalidad específica, proporcional y previamente informada, tales como:
<ul style="list-style-type: none"> • Control posterior puntual de calidad de una interacción anterior.
<ul style="list-style-type: none"> • Validación temporal de una interacción.
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración complementaria de un brief o entregable.

<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de aceptación, asistencia, rechazo o instrucción.
<ul style="list-style-type: none"> • Atención de una solicitud inmediata del cliente.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de un incidente, controversia, reclamación o requerimiento.
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de una obligación legal, contractual o de autoridad competente.
<p>En ningún caso la grabación será entendida como requisito indispensable para demostrar la existencia de la interacción, la ejecución de la gestión, la aceptación de una invitación, la asistencia a una reunión o la trazabilidad de una campaña.</p>
<p>9.2 Retención ordinaria máxima de 24 horas</p>
<p>Cuando excepcionalmente se genere una grabación, audio, video, transcripción o soporte equivalente, HQMI y Wise Meetings aplicarán una regla de conservación ordinaria máxima de veinticuatro (24) horas, contadas desde la generación del archivo o desde la finalización de la interacción.</p>
<p>Durante ese plazo, el archivo podrá ser revisado únicamente por personal autorizado y para la finalidad específica que justificó su generación.</p>
<p>Cumplido el plazo ordinario, HQMI y Wise Meetings podrán eliminar, destruir, anonimizar, sobre escribir, desvincular o someter el archivo al ciclo técnico de borrado de la herramienta correspondiente, conservando únicamente evidencia mínima operacional cuando sea necesaria.</p>
<p>9.3 Excepciones documentadas</p>
<p>Solo podrá conservarse una grabación por más de veinticuatro (24) horas cuando exista una causa objetiva, documentada y proporcional, como:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Obligación legal, contractual, judicial, administrativa o regulatoria.
<ul style="list-style-type: none"> • Requerimiento de autoridad competente.
<ul style="list-style-type: none"> • Incidente de seguridad.
<ul style="list-style-type: none"> • Reclamación, controversia, auditoría o necesidad probatoria específica.
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud expresa del titular.
<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad técnica temporal derivada del ciclo automático de borrado de la plataforma, siempre que el archivo permanezca restringido y no sea usado para finalidades distintas. Esta excepción no aplica como una opción para que el cliente puede per se / intrínsecamente , solicitarlas o asumir están incluidas dentro de sus proyectos contratados. Respecto a lo anterior puede darse un al menos que, se pacten cotizaciones adicionales con valores adicionales con nuestros términos y condiciones específicos.)
<p>La conservación excepcional no modifica la política general de minimización ni convierte la grabación en práctica ordinaria.</p>
<p>9.4 Eliminación y no recuperación</p>
<p>Una vez eliminada, destruida, anonimizada, sobreescrita o desvinculada un material incluida una grabación conforme a esta Política, HQMI y Wise Meetings no estarán obligadas a recuperar, reconstruir, reproducir o entregar archivos que hayan sido eliminados dentro de sus ciclos ordinarios de minimización, seguridad y retención limitada.</p>
<p>La eliminación conforme a esta Política constituye una medida legítima de protección de datos, reducción de riesgo, confidencialidad y seguridad de la información.</p>
<p>9.5 Prohibiciones internas</p>
<p>Queda prohibido para colaboradores, contratistas, proveedores o terceros vinculados a HQMI o Wise Meetings:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Grabar interacciones por medios personales que siempre son no autorizados.
<ul style="list-style-type: none"> • Descargar grabaciones en dispositivos personales.
<ul style="list-style-type: none"> • Compartir audios, videos o transcripciones por canales no aprobados.
<ul style="list-style-type: none"> • Enviar grabaciones por WhatsApp, Telegram, correos personales u otros medios informales.
<ul style="list-style-type: none"> • Conservar copias locales.
<ul style="list-style-type: none"> • Reutilizar grabaciones para otros proyectos.
<ul style="list-style-type: none"> • Usar grabaciones para entrenamiento informal, reproducción, análisis externo, monitoreo no autorizado o fines ajenos al proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> • Conservar archivos después del plazo permitido.
<p>El incumplimiento de estas reglas podrá dar lugar a medidas disciplinarias, contractuales, civiles, comerciales o penales, según corresponda.</p>
<p>9.6 Prevalencia de evidencia mínima</p>
<p>Para efectos de la operación ordinaria, HQMI y Wise Meetings privilegiarán mecanismos menos invasivos que la grabación, tales como registros de CRM, logs de sistema, confirmaciones de agenda, formularios, aceptación de invitaciones, reportes de asistencia, respuestas por correo, registros de campaña, bitácoras de contacto, actas, briefs ejecutivos y demás soportes documentales proporcionales.</p>
<p>Estos mecanismos serán considerados medios razonables de trazabilidad y verificación de la gestión realizada.</p>
<p>10. Uso de analítica, automatización, inteligencia artificial y scoring</p>
<p>HQMI y Wise Meetings podrán utilizar herramientas tecnológicas, automatización, analítica, agentes de inteligencia artificial, sistemas de clasificación, transcritores, CRM, tableros, integraciones o modelos de scoring para apoyar la prestación de sus servicios.</p>
<p>Estas herramientas podrán utilizarse para:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Depurar, clasificar o enriquecer datos.
<ul style="list-style-type: none"> • Priorizar cuentas, contactos u oportunidades.
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar señales comerciales o eventos decisorios.
<ul style="list-style-type: none"> • Medir pertinencia, interés o nivel de madurez comercial.
<ul style="list-style-type: none"> • Generar resúmenes, briefs, reportes o tableros.
<ul style="list-style-type: none"> • Validar calidad de interacciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar trazabilidad, eficiencia y consistencia operativa.
<p>El scoring corresponde a criterios de clasificación comercial o priorización de oportunidades. No tiene por finalidad vulnerar derechos, discriminar, suplantar identidades, inducir a error ni realizar tratamientos incompatibles con la finalidad informada.</p>
<p>Cuando una herramienta tecnológica implique tratamiento por terceros, transmisión internacional o subencargo, se procurará que exista soporte contractual, medidas razonables de seguridad y delimitación de alcance.</p>
<p>11. Derechos de los titulares</p>
<p>Los titulares de datos personales tienen derecho a:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar soporte o contexto de la autorización otorgada, salvo excepción legal.
<ul style="list-style-type: none"> • Ser informados sobre el uso dado a sus datos.
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar quejas en los canales suministrados.
<ul style="list-style-type: none"> • Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando proceda.
<ul style="list-style-type: none"> • Acceder gratuitamente a sus datos personales tratados.
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar información sobre el origen de sus datos, cuando sea procedente y jurídicamente viable.
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar limitación de contacto comercial, cuando aplique.
<p>El ejercicio de estos derechos podrá estar sujeto a restricciones legales, contractuales o de conservación cuando no existe obligación de mantener determinada información. Si son titulares de datos entregados al cliente se traslada esta lista de derechos al responsable quien es el legítimo a responder</p>
<p>12. Canales de atención</p>
<p>Los titulares podrán ejercer sus derechos a través de los siguientes canales:</p>
<p>Correo electrónico: [privacidad@hq-mi.com]</p>
<p>Correo alterno: [datospersonales@hq-mi.com]</p>
<p>Área responsable: Área de Protección de Datos Personales / Dirección Administrativa y Legal.</p>
<p>Cuando una solicitud se refiera a datos tratados por cuenta de un cliente Responsable, HQMI o Wise Meetings podrán remitir la solicitud al cliente correspondiente y colaborar razonablemente dentro del alcance contractual aplicable.</p>
<p>13. Procedimiento para consultas</p>
<p>Los titulares distintos a los correspondientes de las datos del cliente, podrán consultar la información personal que repose en bases de datos administradas por HQMI o Wise Meetings.</p>
<p>La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde la fecha de recibo.</p>
<p>Cuando no sea posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado el motivo de la demora y la fecha en que será atendida, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.</p>
<p>14. Procedimiento para reclamos</p>
<p>Cuando el titular considere que la información debe ser corregida, actualizada, suprimida, revocada o que existe un presunto incumplimiento de deberes legales, podrá presentar reclamo ante HQMI o Wise Meetings.</p>
<p>El reclamo deberá contener:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Identificación del titular.
<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de los hechos.
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección o canal de respuesta.
<ul style="list-style-type: none"> • Documentos soporte, cuando aplique.

<ul style="list-style-type: none"> • Pretensión concreta.
<p>Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción para que subsane. Si transcurren diez (10) días calendario desde el requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.</p>
<p>Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos, cuando resulte aplicable, la leyenda “reclamo en trámite” y el motivo correspondiente, en un término no mayor a dos (2) días hábiles.</p>
<p>El reclamo será atendido en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a su recibo completo.</p>
<p>Cuando no sea posible atenderlo dentro de dicho término, se informará el motivo de la demora y la fecha de respuesta, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.</p>
<p>15. Transferencias y transmisiones nacionales e internacionales</p>
<p>HQMI y Wise Meetings podrán realizar transmisiones o transferencias nacionales o internacionales de datos personales cuando sea necesario para cumplir finalidades contractuales, legales, tecnológicas, operativas, administrativas o comerciales.</p>
<p>Esto puede incluir el uso de servicios de nube, CRM, herramientas de comunicación, plataformas de analítica, sistemas de automatización, transcripción, almacenamiento temporal, ciberseguridad, gestión documental, correo electrónico, inteligencia artificial o proveedores tecnológicos ubicados dentro o fuera de Colombia.</p>
<p>Repitiendo que cuando una persona publique o mantenga disponible información profesional o corporativa de contacto en redes profesionales, sitios web empresariales, directorios, eventos, registros públicos, bases licenciadas o fuentes abiertas, HQMI / Wise Meetings podrá consultar, validar y utilizar dicha información para finalidades legítimas de relacionamiento B2B, entre otras, inteligencia de mercados, invitaciones empresariales, generación de demanda, agendamiento de reuniones, actualización de datos corporativos, desarrollo de oportunidades comerciales relacionadas con el cargo, rol o función profesional del titular.</p>
<p>Este tratamiento se realizará de manera proporcional, pertinente y limitada al contexto profesional o empresarial en el que la información fue publicada o razonablemente puesta a disposición. El titular podrá solicitar actualización, supresión, limitación de contacto o exclusión de comunicaciones futuras a través de los canales de privacidad informados.</p>
<p>En este contexto y se requiera apoyo de proveedores o sub operarios procuraremos que estos estén sujetos a obligaciones de confidencialidad, seguridad, tratamiento limitado, devolución, eliminación o restricción de uso de los datos.</p>
<p>Cuando un cliente entregue datos a HQMI o Wise Meetings para la ejecución de un proyecto, se entenderá que autoriza las transmisiones necesarias para la prestación del servicio, salvo instrucción escrita en contrario.</p>
<p>16. Operación multilatina y aplicación de normas locales</p>
<p>HQMI y Wise Meetings podrán ejecutar actividades de inteligencia de mercados, contacto B2B, generación de demanda, convocatoria, analítica, automatización, agendamiento de reuniones y servicios conexos en distintos países de América Latina, Estados Unidos u otras jurisdicciones, directamente o a través de clientes, aliados, proveedores, sub operadores o plataformas tecnológicas.</p>

<p>En esos casos, esta Política funcionará como marco regional mínimo de cumplimiento.</p>
<p>Cuando la normativa del país del titular, cliente, campaña, fuente de información, destino de transferencia o ubicación del proveedor tecnológico imponga requisitos adicionales o más estrictos, HQMI y Wise Meetings podrán aplicar dichos requisitos en la medida en que resulten exigibles y cumplibles para el proyecto, contrato, canal, titular o tratamiento correspondiente.</p>
<p>HQMI y Wise Meetings podrán adoptar anexos locales, addenda contractuales, acuerdos de tratamiento de datos, lineamientos, especificaciones por cliente, restricciones de canal, listas de exclusión, reglas de retención, protocolos de supresión y medidas de seguridad complementarias que sean viables, cumplibles y no generen sobre costos no reconocidos en la cotización aprobada, para cumplir la normativa aplicable en cada jurisdicción.</p>
<p>Cuando HQMI o Wise Meetings actúen por cuenta de un cliente ubicado en otro país o respecto de titulares ubicados fuera de Colombia, el cliente declara y garantiza que cuenta con la autorización, legitimación, base jurídica o habilitación necesaria conforme a la ley local aplicable, y mantendrá indemne a HQMI y Wise Meetings frente a reclamaciones derivadas de la falta de cumplimiento de obligaciones que correspondan al cliente en su calidad de Responsable del Tratamiento.</p>
<p>17. Obligaciones del cliente que es el Responsable</p>
<p>Cuando HQMI o Wise Meetings traten datos por cuenta de un cliente, el cliente declara y garantiza que:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Actúa como Responsable del Tratamiento respecto de las bases o datos entregados.
<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con autorización, legitimación, habilitación legal o base jurídica suficiente.
<ul style="list-style-type: none"> • Los datos entregados son veraces, actualizados, completos, pertinentes y obtenidos lícitamente.
<ul style="list-style-type: none"> • Ha informado las restricciones, exclusiones, listas de no contacto, finalidades, canales autorizados y condiciones particulares aplicables.
<ul style="list-style-type: none"> • No entrega datos sensibles ni datos de menores salvo necesidad expresa, autorización suficiente y advertencia previa.
<ul style="list-style-type: none"> • Aprueba los guiones, mensajes, canales, finalidades y criterios de contacto cuando corresponda.
<ul style="list-style-type: none"> • Mantendrá indemne a HQMI y Wise Meetings frente a reclamaciones derivadas de la ilegalidad de origen, falta de autorización, falta de calidad, falta de actualización o uso indebido instruido por el cliente.
<p>HQMI y Wise Meetings responderán únicamente por los incumplimientos que les sean legalmente imputables según su rol y alcance contractual.</p>
<p>18. Seguridad de la información</p>
<p>HQMI y Wise Meetings adoptan medidas técnicas, humanas, administrativas y contractuales razonables para proteger los datos personales contra adulteración, pérdida, consulta, uso, acceso no autorizado o fraudulento.</p>
<p>Estas medidas pueden incluir, según corresponda:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Control de accesos.
<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios y permisos por rol.
<ul style="list-style-type: none"> • Restricción de descargas.

<ul style="list-style-type: none"> • Segmentación de proyectos.
<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos de confidencialidad.
<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de uso de herramientas.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de proveedores tecnológicos.
<ul style="list-style-type: none"> • Eliminación o anonimización de soportes innecesarios.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación del equipo.
<ul style="list-style-type: none"> • Registro y gestión de incidentes.
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión operativa.
<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad documental, física y lógica.
<ul style="list-style-type: none"> • Políticas de retención mínima.
<p>Todas las personas que tengan acceso a datos personales, información comercial, estratégica, técnica, contractual, financiera u operativa estarán obligadas a mantener confidencialidad durante y después de su relación (hasta por 8 años) con HQMI, Wise Meetings o el cliente correspondiente.</p>
<p>19. Contacto comercial y respeto por la intimidad</p>
<p>HQMI y Wise Meetings procuran que las actividades de contacto comercial se realicen de manera respetuosa, proporcional, pertinente y alineada con la normativa aplicable, protocolos políticamente correctos, estilo según las instrucciones del cliente y las preferencias del titular.</p>
<p>Cuando aplique, se observarán las reglas sobre canales, horarios, periodicidad, finalidades y derechos de exclusión o no contacto.</p>
<p>Los titulares podrán solicitar no ser contactados nuevamente, actualizar sus preferencias o ejercer sus derechos por los canales indicados en esta Política.</p>
<p>20. Conservación y supresión de información</p>
<p>Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad informada, los protocolos del proyecto, la obligación legal o la defensa de derechos propios o de terceros.</p>
<p>Los datos podrán ser suprimidos, anonimizados, bloqueados, devueltos o destruidos cuando:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Se haya cumplido la finalidad.
<ul style="list-style-type: none"> • Termine el lapso que determinan las políticas internas.
<ul style="list-style-type: none"> • El titular solicite la supresión y esta sea procedente.
<ul style="list-style-type: none"> • El cliente Responsable lo instruya.
<ul style="list-style-type: none"> • No exista deber legal o contractual de conservación.
<ul style="list-style-type: none"> • Haya vencido el periodo de retención aplicable.
<p>Las grabaciones o soportes equivalentes, cuando excepcionalmente existan, se sujetarán a la regla especial de retención ordinaria máxima de 24 horas prevista en esta Política.</p>
<p>21. Registro Nacional de Bases de Datos</p>
<p>HQMI realizará el Registro Nacional de Bases de Datos cuando le resulte legalmente exigible conforme a la normativa vigente.</p>
<p>Sobre bases de datos de clientes, corresponderá al cliente Responsable determinar y cumplir sus obligaciones de registro, actualización y reporte ante</p>

Documento preparado para publicación web. Este es un documento desarrollado para socializar las políticas de privacidad y políticas de manejo de datos. No es de uso público para ser copiado, editado, transferido, extraído para fines de ediciones de otras compañías o particulares. Aplican términos de ley.

<p>la autoridad competente, sin perjuicio de la colaboración razonable que pueda prestarse dentro del alcance contractual.</p>
<p>22. Incidentes de seguridad</p> <p>En caso de identificar un incidente de seguridad que comprometa datos personales y genere riesgo para los titulares, HQMI o Wise Meetings activarán su procedimiento interno de gestión de incidentes, adoptarán medidas razonables de contención, análisis, mitigación y comunicación, e informarán a la autoridad o al cliente Responsable cuando corresponda conforme a la ley o al contrato ; HQMI o Wise Meetings notificara al cliente Responsable dentro de un término razonable desde que se tenga conocimiento del incidente, suministrando la información disponible y cooperando en las medidas de respuesta.</p>
<p>23. Cambios en esta Política</p> <p>HQMI y Wise Meetings podrán actualizar esta Política en cualquier momento para reflejar cambios legales, regulatorios, tecnológicos, operativos, contractuales o comerciales.</p> <p>Las actualizaciones sustanciales serán publicadas en los canales institucionales correspondientes.</p>
<p>24. Aviso breve para eventos, reuniones y convocatorias y contacto</p> <p>Se podrá publicar y se podrá ser usado en invitaciones, formularios, landing pages, correos de convocatoria, confirmaciones de agenda, registros físicos o virtuales avisos con versiones simplificadas dando información sobre políticas, alcances y manejos sobre conducta inequívoca y los s derechos de conocer, actualizar, rectificar, suprimir información o revocar la autorización cuando proceda, a través de los canales de privacidad informados.</p> <p>----- -----</p>
<p>25. Contacto de privacidad</p> <p>Para ejercer derechos o realizar consultas relacionadas con esta Política, puede escribir a:</p> <p>Correo: [privacidad@hq-mi.com]</p> <p>Correo alterno: [datospersonales@hq-mi.com]</p> <p>----- -----</p>
<p>27. Texto corto sugerido para footer web</p> <p>HQMI / Wise Meetings trata datos personales conforme a su Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales. Cuando actúa por cuenta de clientes corporativos, su intervención es instrumental, operativa y temporal, sin apropiación de bases ni reutilización de información para terceros. Para consultas o ejercicio de derechos, escriba a [privacidad@hq-mi.com].</p>